

Ihr Ansprechpartner**Frau Martina Adolph**HR Assistent
Fon +49 2261 5011 356
bewerber@ferchau.com**Job-Link****ferchau.jobs/de/de/191633****Job-Kennziffer**

FE22-32015-GM

Adresse

FERCHAU Engineering GmbH

FERCHAU-Zentrale
Steinmüllerallee 2
51643 Gummersbach

Vielfältige Kundenanforderungen. Hochqualifizierte Mitarbeiter. Und Sie mittendrin. Als Marktführer in Engineering und IT suchen wir die besten Ingenieure und Informatiker für anspruchsvolle Projekte in den unterschiedlichsten Branchen - da ist Ihre Unterstützung gefragt. Schließlich stehen wir mit unseren mehr als 8.100 Mitarbeitern an über 100 Standorten in allen Bereichen des Engineerings für Kompetenz. Aus Tradition innovativ.

Recruiting Assistant (m/w/d)

Greifswald

Abwechslungsreich und komplex - Ihr Verantwortungsbereich ist vielfältig.

- Eigenverantwortliche Betreuung des kompletten Bewerbermanagements und der Administration
- Pflege und Aktualisierung des Bewerberpools sowie der Stellenangebote nach Rücksprache mit dem zuständigen Personalreferenten
- Eigenständige Recherche geeigneter Kandidaten (m/w/d) in Lebenslaufdatenbanken oder sozialen Netzwerken
- Erstellung von Qualifikationsprofilen inklusive Bereitstellung der Daten in Kundenportalen
- Vorbereitung von Personalmarketingmaßnahmen und Personalmessen sowie Mitarbeit bei der Umsetzung
- Unterstützung der zuständigen Personalreferenten im Bereich Mitarbeiterbindung
- Vor- und Nachbereitung von persönlichen und telefonischen Bewerbungsgesprächen sowie Begleitung der Interviews

Maßgeschneidert und flexibel - Ihre Aussichten sind hervorragend.

- Einarbeitungsseminare sowie bedarfsgerechte Weiterbildung
- Förderung bereichsübergreifender Kompetenzen
- Exzellente Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Einkaufsvergünstigungen bei exklusiven Partnern

Sie sind kompetent und vielseitig - Ihr Profil spricht für sich.

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) oder vergleichbares Studium
- Mindestens erste einschlägige Berufserfahrung, gern auch in Form von Praktika/Werkstudententätigkeiten oder von Assistenzfunktionen im Personalbereich oder in einer Personalberatung
- Schnelle Auffassungsgabe, verantwortungsvolle Arbeitsweise und Blick fürs Detail
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung mit hohem Qualitätsanspruch
- Freude daran, selbständig und eigeninitiativ in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Begeisterung für technische Themenstellungen

Sie suchen Aufgaben, die Sie vielfältig fordern? Dann bewerben Sie sich gerne direkt online unter der Kennziffer FE22-32015-GM bei Frau Martina Adolph. Denn was für unsere Kunden gilt, gilt für Sie schon lange: Wir entwickeln Sie weiter.

” Warum nur mit einem Talent überzeugen,
wenn Sie Ihr ganzes Potential beweisen wollen.